

1 1.49

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

☐ Réponse 5

2 1.50

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☒ Réponse 4

3 1.51

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

☒ Réponse 5

4 1.52

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

☐ Réponse 5

5 1.112

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

6 1.113

—

- ☐ Réponse 1
- ☒ Réponse 2
- ☒ Réponse 3
- ☒ Réponse 4

- 7 1.114
- ☐ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4
 - ☐ Réponse 5

- 8 1.115
- ☒ Réponse 1
 - ☒ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4

- 9 1.172
- ☐ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3
 - ☒ Réponse 4

- 10 1.173
- ☐ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3
 - ☒ Réponse 4

- 11 1.174
- ☒ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

12 1.175

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

☐ Réponse 5

13 1.232

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

☐ Réponse 5

14 1.233

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

15 1.234

☒ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐ Réponse 3

☒ Réponse 4

16 1.235

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☒ Réponse 4

17 1.340

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

18 1.341

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

19 1.342

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

☒ Réponse 5

20 1.343

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

☒ Réponse 5

21 1.344

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

22 1.345

☐ Réponse 1

☐

- ☒ Réponse 2
☐ Réponse 3
☐ Réponse 4

- 23 1.346
☐ Réponse 1
☒ Réponse 2
☐ Réponse 3
☐ Réponse 4

- 24 1.347
☐ Réponse 1
☒ Réponse 2
☐ Réponse 3
☐ Réponse 4
☐ Réponse 5

- 25 1.460
☐ Réponse 1
☒ Réponse 2
☐ Réponse 3
☒ Réponse 4

- 26 1.461
☒ Réponse 1
☐ Réponse 2
☐ Réponse 3
☐ Réponse 4

- 27 1.462
☒ Réponse 1
☐ Réponse 2
☒ Réponse 3
☒ Réponse 4

28 1.463

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

29 1.464

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

30 1.465

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

31 1.466

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

32 1.467

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

33 1.53

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐

- ☒ Réponse 3
- ☒ Réponse 4
- ☐ Réponse 5

- 34 1.54
- ☐ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4
 - ☐ Réponse 5

- 35 1.55
- ☐ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4

- 36 1.56
- ☒ Réponse 1
 - ☒ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4
 - ☒ Réponse 5

- 37 1.116
- ☐ Réponse 1
 - ☒ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3
 - ☒ Réponse 4
 - ☐ Réponse 5

- 38 1.117
- ☒ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2

- ☒ Réponse 3
- ☐ Réponse 4
- ☒ Réponse 5

- 39 1.118
- ☐ Réponse 1
 - ☒ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4

- 40 1.119
- ☐ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4
 - ☐ Réponse 5

- 41 1.176
- ☒ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4

- 42 1.177
- ☒ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☒ Réponse 3
 - ☐ Réponse 4
 - ☒ Réponse 5

- 43 1.178
- ☒ Réponse 1
 - ☐ Réponse 2
 - ☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

44 1.179

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

☒ Réponse 5

45 1.236

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

46 1.237

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

47 1.238

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

48 1.239

☐ Réponse 1

☒ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

☐ Réponse 5

49

1.348

☐ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3

☐ Réponse 4

☒ Réponse 5

50

1.349

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☒ Réponse 3

☐ Réponse 4

51

52

53

54

Parmi les moyens de communication, lesquels ont un mode de communication synchrone ?

Le courrier électronique.

La messagerie instantanée.

La visio-conférence.

Le forum.

La liste de diffusion.

Comment procéder pour envoyer le même courriel à trois personnes sans qu'elles connaissent l'existence des autres destinataires ?

On place une adresse différente dans chaque champ : A, Cc et Cci.

On place toutes les adresses dans le champ A.

On place toutes les adresses dans le champ Cc.

On place toutes les adresses dans le champ Cci.

Qu'est-ce qu'un filtre de messages ?

Un outil qui supprime les propos injurieux des courriels.

Un outil qui rend visible la liste des destinataires invisibles d'un courriel.

Un outil qui affiche en tête de liste les courriels auxquels il faut répondre rapidement.

Un outil qui élimine les images présentes dans les courriels.

Un outil qui range dans un dossier les courriels vérifiant certains critères.

Quel nom porte le protocole d'envoi de courriels ?

SMTP

POP3

IMAP

FTP

HTTP

Qu'est-ce que la visio-conférence ?

Un outil de communication synchrone permettant de se voir et de s'entendre.

Un outil de communication asynchrone permettant de s'échanger des messages courts assortis d'une photo.

Une caméra capable de filmer toute une assemblée en zoomant automatiquement sur la personne qui prend la parole.

Un protocole permettant de s'échanger des films courts par SMS.

Comment peut être alimenté un carnet d'adresses ?

Par un filtre anti-spam.

Par importation d'un autre carnet d'adresses.

Par les adresses électroniques des courriels reçus.

Par une saisie manuelle.

Que permet de faire la redirection de courriers électroniques ?

Corriger les erreurs de saisie dans les adresses de messagerie.

Laisser les courriels reçus sur le serveur afin de les consulter en situation nomade.

Transférer les courriels reçus sur un compte de messagerie vers un autre.

Publier sur le web les courriels reçus sur un compte de messagerie.

Filtrer les courriels provenant d'expéditeurs inconnus.

Quelles sont les causes possibles de dysfonctionnement dans l'acheminement d'un courriel avec une pièce jointe ?

La pièce jointe a une taille trop importante.

La pièce jointe est bloquée par l'antivirus.

La pièce jointe comporte des contenus illicites (incitation à la haine, violence, pornographie...).

La pièce jointe est un fichier texte.

Comment appelle-t-on le mode de communication des outils pour lesquels la communication se déroule en temps réel ?

Le mode asynchrone.

Le mode réel.

Le mode écrit.

Le mode synchrone.

A quoi sert le champ de courrier électronique appelé "Objet", "Sujet" ou encore "Titre" ?

A indiquer si le courriel est accompagné d'une pièce jointe.

A récapituler la liste des destinataires du courriel.

A permettre au serveur d'indiquer au destinataire que ce courriel lui est bien parvenu dans son intégralité.

A décrire de façon sommaire le contenu du courriel.

Afin d'automatiser la gestion des courriers électroniques, que peut-on définir dans le paramétrage d'envoi des messages ?

Une signature qui sera incluse automatiquement à la fin des messages.

La bande passante minimale requise pour pouvoir envoyer un message.

Une copie systématique des messages envoyés dans un dossier particulier du compte de messagerie.

Les destinataires en liste noire, qui doivent être systématiquement bannis de la liste des destinataires.

Qu'est-ce qu'un client de messagerie ?

Un usager disposant d'une adresse électronique.

Un serveur de messagerie électronique.

Un logiciel spécifique qui sert à lire et à envoyer des courriers électroniques.

Un fournisseur d'accès qui offre un service de courrier électronique.

Un protocole qui sert à lire et à envoyer des courriers électroniques.

Que peut-on dire de la « messagerie instantanée » ?

Son mode de communication est asynchrone.

C'est un échange de courriels avec une connexion à haut débit.

C'est une façon de dialoguer en direct par messages écrits.

Elle peut être utilisée hors ligne.

C'est un client de messagerie léger qui s'ouvre très rapidement.

Quels sont les usages courants que l'annuaire électronique d'un établissement offre à ses membres (usagers et personnes) ?

Organiser la liste des sites web labellisés par l'établissement.

Permettre à tout membre de trouver aisément l'adresse électronique d'un autre.

Alimenter les annuaires publics en ligne avec les informations de contact de ses membres (téléphone personnel et professionnel).

Filtrer les courriels indésirables.

Que peut-on dire du traitement des courriels dits « indésirables » reçus dans sa messagerie électronique ?

Ces courriels peuvent être détectés automatiquement par un logiciel anti-spam.

On peut paramétrer le déplacement automatique de ces courriels depuis la boîte de réception vers un dossier dédié.

Par défaut, les courriels reçus dont l'expéditeur ne se trouve pas dans le carnet d'adresses sont traités comme indésirables.

Il peut arriver que des courriels ordinaires soient marqués comme indésirables.

Pour consulter ses courriels à partir de l'ordinateur d'un ami, que doit-on utiliser ?

Un client de messagerie installé en local.

Un logiciel de téléchargement.

Un outil de messagerie instantanée.

Une messagerie web (webmail).

Lorsqu'on dit qu'une communication est asynchrone, qu'est-ce que cela signifie ?

Que les interlocuteurs n'ont pas besoin d'être connectés en même temps.

Que le réseau de la téléphonie mobile est utilisé.

Que la communication s'appuie sur le son et la vidéo.

Que des terminaux de natures différentes sont utilisés.

Que peut-on dire du courrier électronique ?

C'est un moyen de communication qui nécessite une connexion à Internet.

C'est un moyen de communication assurant le transfert de données optiques.

C'est un outil de communication asynchrone.

C'est un mode de communication crypté et anonyme.

À quoi sert le champ de courrier électronique appelé Bcc ou Cci ?

À indiquer l'adresse de l'expéditeur.

À indiquer l'objet du courriel.

À indiquer la date du courriel.

À indiquer le nom du logiciel de courrier électronique à utiliser.

À indiquer l'adresse des destinataires masqués.

Pour poser une même question par courriel à deux collaborateurs X et Y au sujet d'un travail commun, comment faut-il

Faire figurer X et Y dans le champ Cc.

Faire figurer X et Y dans le champ Cci/Bcc.

Faire figurer X dans le champ Cc et Y dans le champ Cci/Bcc.

Faire figurer X dans le champ A/To et Y dans le champ Cc.

Faire figurer X et Y dans le champ A/To.

Que peut-on dire de la signature utilisée pour un compte de messagerie ?

Il faut choisir une signature parmi celles qui sont proposées par le prestataire qui gère le compte de messagerie.

On peut associer une signature différente à chacune des identités ou profils de sa messagerie.

Il est possible d'automatiser l'inclusion de la signature des messages qu'on envoie.

Elle permet de vérifier que le courriel n'a pas été intercepté.

À quoi sert le champ "Répondre à" que l'on peut paramétrer dans son profil de courriel ?

Il précise le niveau de priorité à affecter au courriel.

Il indique à quel(s) destinataire(s) la réponse sera adressée lorsqu'on clique sur le bouton "Répondre".

Il active la demande d'un accusé de réception.

Il désigne le dossier dans lequel le courriel doit être rangé automatiquement.

Quel avantage présente le protocole IMAP ?

Il garantit la sécurisation des échanges par courriel.

Il permet d'utiliser les dossiers de courriels dans un contexte nomade.

Il ne nécessite pas de paramétrage du client de messagerie.

Il inclut automatiquement la signature dans les messages envoyés.

Qu'est-ce le quota de stockage d'une messagerie électronique ?

La taille limite des pièces jointes qu'on peut envoyer par courriel.

La taille limite de l'espace qui conserve les courriels dans la messagerie.

Le nombre maximum de messages envoyés.

Le nombre maximum de messages reçus.

Le nombre maximum de fichiers que l'on peut joindre par courriel.

Que peut-on dire de la messagerie électronique ?

Son mode de communication est synchrone.

Elle permet d'échanger des messages par l'intermédiaire d'une boîte à lettres électronique identifiée par une adresse

Un client de messagerie installé en local permet seulement de consulter ses courriels mais il faut utiliser une application

Elle nécessite une connexion à Internet pour relever ou envoyer son courrier.

Qu'est-ce que la messagerie instantanée (chat) ?

Un outil permettant à des interlocuteurs distants d'échanger des messages écrits en temps réel.

Un outil permettant de mener une conversation téléphonique à plusieurs.

Un outil permettant d'échanger des messages par l'intermédiaire d'une boîte à lettres électronique.

Un outil permettant de centraliser des échanges écrits autour d'un thème, en les structurant par fil de discussion.

Que peut-on dire des contacts dans le contexte de la messagerie électronique ?

On peut les mémoriser dans un carnet d'adresses électroniques.

On peut consulter les contacts de ses contacts.

On peut en regrouper certains sous un pseudo pour constituer une liste de contacts.

On peut les exporter d'une messagerie pour les importer dans une autre.

À quoi sert le champ Cc d'un courriel ?

À indiquer l'adresse de la personne à qui ce courriel est adressé.

À indiquer l'adresse de la personne mise en copie du courriel pour information.

À indiquer l'adresse d'une personne mise en copie du courriel sans que les autres destinataires puissent le voir.

À indiquer l'adresse de la personne à qui adresser la réponse.

Que peut-on faire si on ne veut plus recevoir les courriels d'une personne ?

Supprimer son adresse électronique de ses contacts.

Créer un filtre qui déplace automatiquement dans la corbeille les courriels en provenance de cette personne.

Déplacer son courriel dans la corbeille.

Limiter le quota de sa boîte de réception.

Comment appelle-t-on le texte que l'on peut faire ajouter automatiquement à la fin de ses courriels envoyés ?

Le pied de page.

L'authentification.

La signature.

La citation.

Que peut-on dire d'une messagerie web (webmail) ?

On utilise un navigateur pour la consulter.

Elle ne nécessite pas d'authentification.

Il faut paramétrer le serveur SMTP pour pouvoir envoyer des messages.

On peut envoyer des messages sans posséder d'adresse électronique.

Lors de la configuration d'un client de messagerie, quels sont les protocoles possibles pour la réception des courriels ?

SMTP.

POP.

IMAP.

IP.

Que peut faire un usager qui a le rôle de contributeur sur un site de groupe ?

Poster une annonce sous le nom d'un autre membre.

Déposer un fichier dans l'espace de stockage partagé.

Créer une nouvelle discussion dans le forum.

Consulter la plupart des informations disponibles sur le site.

Modifier le rôle d'un des membres.

Qu'est-ce qu'un fil de discussion dans un forum ?

Une icône indiquant pour chaque message s'il a déjà été lu ou non.

La liste des thèmes abordés dans l'ensemble du forum.

Un ensemble d'échanges sur un sujet donné.

La liste des identifiants des auteurs de messages.

Le résumé des échanges de la semaine.

Lorsqu'un groupe travaille sur un document commun que chacun peut modifier, quelle est la meilleure façon de s'organiser ?

Confier le document à l'un des membres qui est chargé d'intégrer les modifications que chacun lui envoie.

Envoyer le document par courriel à tout le groupe à chaque modification.

Mettre le document dans un espace de stockage partagé.

Ne modifier le document que lors des réunions en face à face.

Parmi les actions suivantes, lesquelles contribuent à enrichir le web au profit de tous les internautes ?

Poster une réponse à la question d'un internaute dans un forum d'entraide.

Déposer un commentaire sur un blog public.

Déposer un fichier dans un espace de stockage privé.

Répondre à une lettre d'informations.

Taguer une photo sur un site de partage de photos à accès public.

Quelles sont les attributions du modérateur dans un forum ?

Il planifie les temps d'intervention sur le forum.

Il rappelle à l'ordre les usagers qui ne respectent pas la charte.

Il rédige l'intégralité des messages postés sur le forum.

Il élimine les messages ne respectant pas la charte.

Il impose les fils de discussion.

Quels sont les rôles classiques qu'on peut se voir accorder sur une plateforme de travail collaboratif ?

Contributeur.

Travailleur.

Lecteur.

Illustrateur.

Propriétaire.

Dans le cadre d'un travail de groupe, à quoi peut servir un outil de sondage en ligne ?

À évaluer automatiquement le niveau d'accessibilité des pages d'un site.

À trouver une date de réunion qui convienne le mieux au groupe.

À connaître l'opinion du groupe sur un sujet.

À calculer automatiquement les statistiques de fréquentation des pages du site par le groupe.

Parmi les définitions suivantes, laquelle décrit le mieux ce qu'est un réseau social classique sur le web ?

Ensemble de membres liés par leur fréquentation régulière des mêmes pages du web.

Ensemble de membres qui postent des messages courts ou qui suivent et relaient les messages des autres.

Ensemble de membres reliés entre eux sur la base de relations d'amitié ou professionnelles qu'ils ont déclarées.

Ensemble de membres qui lisent régulièrement un même blog et y postent des commentaires.

Ensemble de membres qui se sont associés pour partager des signets et les taguer.

Qu'est-ce qu'une plateforme de travail collaboratif ?

Un site web mettant à disposition des outils de communication et de collaboration au sein d'un groupe d'utilisateurs.

Un document éditable en ligne de type wiki.

Un outil développé de façon collaborative par la communauté du logiciel libre.

Un logiciel paramétré en mode révision (enregistrement des modifications, ajout de commentaires, etc.).

Parmi ces outils, lesquels sont dédiés à l'échange d'idées au sein d'un groupe ?

La liste de discussion.

L'espace de stockage.

Le forum de discussion.

La liste de diffusion.

La messagerie instantanée.

Qu'est-ce que l'agenda partagé d'un groupe ?

Un calendrier regroupant les événements intéressant le groupe.

Un outil de sondage permettant de trouver une date commune pour planifier un événement.

Un carnet d'adresses regroupant les adresses électroniques du groupe.

Un répertoire présentant par ordre alphabétique les membres du groupe.

Comment peut-on relayer une information qu'on a trouvé intéressante auprès d'autres internautes de sa connaissance,

En partageant l'URL sur un site de partage de liens.

En plaçant l'URL dans le champ Cci des courriels que l'on envoie.

En diffusant l'URL sur un site de microblogage.

En mémorisant l'URL dans ses marque-pages ou signets favoris.

En envoyant l'URL sur une liste de discussion appropriée.

Quel rôle faut-il avoir pour accorder des droits supplémentaires aux utilisateurs d'une plateforme de travail collaboratif ?
Modérateur.

Visiteur.

Administrateur.

Collaborateur.

Parmi les différents outils de communication d'un groupe, quand doit-on privilégier l'utilisation du forum de discussion ?
Pour échanger avec certains membres du groupe.

Pour débattre d'un sujet au sein du groupe.

Pour partager des documents au sein du groupe.

Pour échanger en mode synchrone avec le groupe.

Qu'est-ce qu'un carnet d'adresses partagé ?

Une carte de visite qu'on associe systématiquement à l'envoi de ses courriels.

Une liste de contacts intégrée dans une plateforme de travail collaboratif.

Un annuaire en ligne permettant l'authentification unique à de multiples services.

La liste des adresses électroniques des abonnés à une même liste de diffusion.

Que permet un service de microblogage ?

De synchroniser les fichiers d'un disque dur vers un dispositif mobile.

De suivre les messages diffusés par d'autres.

De diffuser des messages courts.

De publier une page web personnelle.

De rédiger des articles longs et argumentés sur l'actualité.

Comment appelle-t-on un outil de travail en ligne spécialisé dans la relation entre enseignants et étudiants ?

Un ENT.

Un portail documentaire.

Un réseau social.

Une encyclopédie collaborative.

Une plateforme pédagogique.

Que peut-on dire d'un site de groupe dans une plateforme de travail collaboratif ?

On peut limiter son accès à des personnes spécifiques.

Les membres y jouent tous le même rôle.

Il intègre des outils de type forum, wiki ou documents partagés.

Les membres ont une adresse électronique spécifique liée au site.